

**Rekisteriseloste** tietosuoja-asetuksen (GDPR = General Data Protection Regulation) mukaan  
24.2.2019

Ammatinharjoittaja on vastuussa keräämistään asiakastiedoista, niiden säilyttämisestä ja suojaamisesta. Ammatinharjoittaja on vaitiolovelvollinen ja asiakastiedot ovat lain mukaan salassa pidettäviä.

#### **Noudatettavia lakeja**

Henkilötietolaki 523/1999

Kuluttajansuojalaki 393/2014

Laki (559/1994, 17 §) ja asetus (564/1994) terveydenhuollon ammattihenkilöistä

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009

#### **Rekisterinpitäjä**

Oranssi Huone / Pia Ala-Leppilampi

Tallimestarintie 17

13130 Hämeenlinna

Y-tunnus 1391149-5

#### **Rekisteristä vastaa**

Pia Ala-Leppilampi

Tallimestarintie 17

13130 Hämeenlinna

040 5895 503

#### **Rekisterin nimi**

Oranssi Huone, asiakas- ja potilasrekisteri

#### **Tietojen keräämisen tarkoitus**

Itsenäinen ammatinharjoittaja kerää hoidon ja asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot.

Tallennettujen henkilö- ja hoitotietojen tarkoituksena on turvata mahdollisimman hyvä ja turvallinen hoito, lakisääteisten hoitokirjausten teko potilasturvallisuuden takaamiseksi, asiakassuhteiden ylläpito ja kehittäminen sekä ajanvarausten teko ja viestintä.

#### **Rekisterin tietosisältö**

Asiakasrekisteri sisältää henkilötiedot ja yhteystiedot, jotka ovat välttämättömiä yhteydenpidon ja hoitosuhteen kannalta: Etu- ja sukunimen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, tehdyt hoidot ja niihin oleellisesti liittyvät tiedot. Hierontahoidoissa lisäksi: syntymäajan tai iän, potilaan terveydentilaa koskevat oleelliset tiedot ja hänen antamat, hoidon kannalta merkitykselliset lisätiedot sekä hoitotapahtumaa koskevat tiedot (hoitohistoria).

**Suostumus suoramarkkinointiin ja mainontaan:** sähköpostiosoite tai puhelinnumero. Asiakkaan luvalla yhteystietoja käytetään palveluihin, tarjouksiin ja tapahtumiin liittyvään tiedottamiseen ja mainontaan. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttäminen tähän tarkoitukseen, milloin tahansa.

### **Tietojen kerääminen**

Tiedot kerätään asiakkaiden yhteydenotoista, esitietolomakkeesta, alkuhaastattelusta sekä hoidon aikana käytyjen keskustelujen pohjalta saaduista lisätiedoista. Henkilötietoja voidaan päivittää myös julkisista rekistereistä.

### **Tietojen luovuttaminen**

Tietoja ei luovuteta Oranssi Huoneen ulkopuolelle ilman asiakkaan kirjallista lupaa. Asiakkaalla on oikeus saada nähtäväksi ja tarkistettavaksi hänestä kerätyt tiedot sekä saada korjatuksi väärät tiedot. Tarvittaessa potilasasiakirjat luovutetaan kirjallisen pyynnön perusteella, kahden viikon kuluessa, pääsääntöisesti kopioina ja luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakirjaan. Merkintä tehdään myös siitä, jos potilas on kieltänyt tietojensa luovuttamisen. Henkilötietoja ei myydä tai muutoin luovuteta kolmannelle osapuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa vain lain sallimissa rajoissa viranomaisille.

### **Henkilötietojen luovuttaminen EU-maiden ulkopuolelle**

Potilastietoja ei siirretä, säilytetä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterin tietojen suojaus**

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot ovat suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Sähköinen ajanvaraus ja asiakasrekisteri (timma) sijaitsee suojatulla palvelimella, joka edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Manuaaliset asiakas-/potilastiedot (hieronnan esitietolomakkeet ja hoitokortit) säilytetään kansiossa, jota säilytetään lukituksen takana Oranssi Huoneen toimitiloissa. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja säilytetään laissa ja asetuksessa määritetyn ajan.

### **Rekisteröidyn informointi**

Asiakas saa pyydettyäessä tämän tietosuojaselosteen tulostettuna.